

Nombre del Contratista:	Marilin Aleida López Poitán	CUI:	2311 75655 0116
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-102-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos, del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

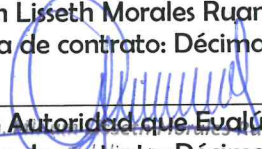
- Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**
- a) Asesoré al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la correcta aplicación del proceso de reclutamiento y selección de personal, conforme a la normativa legal aplicable
 - b) Brindé asesoría en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión.
 - c) Asesoré al Departamento de Admisión en el acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso.
 - d) Asesoré al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en las verificaciones de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación.
 - e) Asesoré al Departamento de Admisión en la elaboración de informes relacionados a los diferentes procesos de contratación a su cargo
 - f) Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la aplicación de pruebas técnicas que permitan dotar a la institución del personal idóneo para los puestos.
 - g) Asesoraré al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de reclutamiento y selección de personal.
 - h) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Marilin Aleida López Poitán

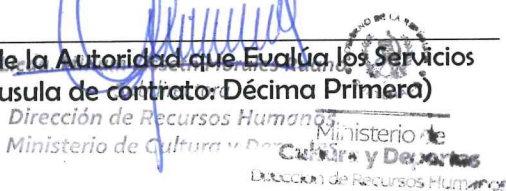


Firma de Contratista

Miriam Lisseth Morales Ruano
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Marilin Aleida López Poitán	CUI:	2311 75655 0116
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

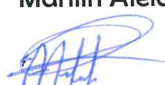
Número de Contrato:	029-102-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos, del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se logró asesorar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la correcta aplicación del proceso de reclutamiento y selección de personal, conforme a la normativa legal aplicable b) Se logró brindar asesoría en la revisión y análisis de ciento veintisiete expedientes (127) que ingresaron al Departamento de Admisión. c) Se logro asesorar al Departamento de Admisión en el acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso. d) Se logró asesorar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en los ciento veintisiete expedientes (127) verificaciones de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación. e) Se logró asesorar al Departamento de Admisión en la elaboración de informes relacionados a los diferentes procesos de contratación a su cargo f) Se logró brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la aplicación de pruebas técnicas que permitan dotar a la institución del personal idóneo para los puestos. g) Se logró asesorar al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de reclutamiento y selección de personal. h) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Marilin Aleida López Poitán

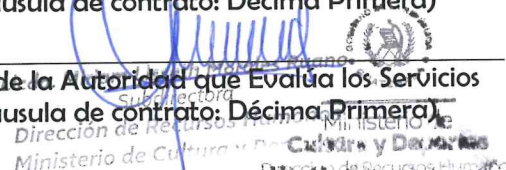


Firma de Contratista

Miriam Lisseth Morales Ruano
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

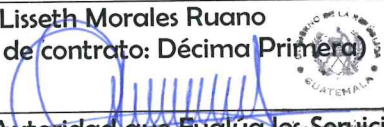
Nombre del Contratista:	Marilin Aleida López Poitán	CUI:	2311 75655 0116
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-102-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos, del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se cumplió con la asesoraría al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la correcta aplicación del proceso de reclutamiento y selección de personal, conforme a la normativa legal aplicable b) Se cumplió con la asesoría en la revisión y análisis de ciento veintisiete expedientes (127) que ingresaron al Departamento de Admisión. c) Se cumplió con la asesoría al Departamento de Admisión en el acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso. d) Se cumplió con la asesoría al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en los ciento veintisiete expedientes (127) verificaciones de los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación. e) Se cumplió con la asesoría al Departamento de Admisión en la elaboración de informes relacionados a los diferentes procesos de contratación a su cargo f) Se cumplió en brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la aplicación de pruebas técnicas que permitan dotar a la institución del personal idóneo para los puestos. g) Se cumplió con la asesoría al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de reclutamiento y selección de personal. h) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Marilin Aleida López Poitán  Firma de Contratista	Miriam Lisseth Morales Ruano (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Dirección de Recursos Humanos Ministerio de Cultura y Deportes
---	---